

		PROCESO DE GESTIÓN DEL SST											Código:	GSST-F003					
		PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026											Versión:	1					
													Fecha:	1/30/2025					
No.	ESTADO	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS												ENTREGABLE	OBSERVACIONES
1	P	Programar capacitaciones para el personal	Elaborar un plan de capacitación de SG-SST, que cubra a todo el personal y peligros identificados	Elaborar un plan de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo	Especialista SST Profesional SST	P										X	Plan de capacitación anual	Se debe fortalecer el proceso de capacitación al personal	
2	P	Revisar y actualizar los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	Cumplir en un igual o mayor al 90% de las actividades programadas en los SVE	Revisar y actualizar los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	Especialista SST Profesional SST	P										X	Programas de vigilancia epidemiológica	Pendiente el segundo semestre de 1 años	
3	P	Revisión y análisis de las estadísticas de ausentismo, morbilidad	Cumplir las metas propuestas para cada indicador del SG-SST.	Revisar los indicadores del SG-SST.	Especialista SST Profesional SST		P		P		P					X	Ver tabla de indicadores de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Verificar con el año anterior para la realización de los comparativos	
4	P	Revisión y análisis de diagnósticos de salud	Revisar el 100% de los informes de condiciones de salud.	Revisar los informes de condiciones de salud	Especialista SST Profesional SST	P										X	Resultado estadístico de acuerdo a los exámenes periódicos	Para todo el personal	
5	P	Revisión y análisis de la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.	Matriz de identificación de peligros de todas las oficinas territoriales	Elaborar una matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de las oficinas del AMB	Especialista SST Profesional SST				P							X	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.	El indicador tiene en cuenta la existencia de una matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	
6	P	Revisión y análisis de la Matriz de identificación requisitos legales aplicables o Normograma legal.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Identificar los requisitos legales aplicables a la organización y diligenciar la matriz de identificación de requisitos legales para su cumplimiento.	Especialista SST Profesional SST					P						X	Matriz de requisitos legales diligenciada, evidenciando el cumplimiento del a la fecha.	Se da prioridad a la revisión de riesgos cada vez que son emitidas normas por el ministerio de trabajo	
7	P	Revisión de la política de SST y demás políticas que fundamentan el Sistema, y las otras políticas necesarias para el funcionamiento del Sistema	Revisar las Políticas	Actualizar de ser necesario la Política de seguridad y salud en el trabajo debidamente firmada y fechada. Además de revisadas por el COPASST	Especialista SST Profesional SST											X	Política integrada que contemple los compromisos en materia de SST, firmada y publicada	El indicador tiene en cuenta la evidencia de una política que contemple SST	
8	P	Revisión de los objetivos del sistema, y del Reglamento de Higiene Industrial	Revisar si los objetivos son acordes a las necesidades del Sistema, al igual que el Reglamento de Higiene Industrial	Se debe revisar si los objetivos del Sistema se ajustan a las características de la institución, así como el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Especialista SST Profesional SST						P					X	Objetivos y Reglamento de Higiene y Seguridad revisados, aprobados, firmados y divulgados		
9	P	Revisión del plan de emergencias (Incluye sus elementos)	Cumplir en un igual o mayor al 90% de las actividades programadas para el plan de emergencias	Revisar las actividades programadas en el plan de emergencias	Especialista SST Profesional SST											X	Plan de emergencias revisado y socializado al personal directo, contratistas y visitantes.		
10	P	Revisión de profesigrama (Exámenes médicos ocupacionales)	Desarrollar los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al profesigrama establecido.	Revisar el profesigrama en cuanto si se ajusta los exámenes ocupacionales a la actividad a desarrollar por cada trabajador y su cumplimiento.	Especialista SST Profesional SST		P				P					X	Profesigrama que involucre todos los cargos	El indicador tiene en cuenta la evidencia de un profesigrama.	
11	P	Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el SG-SST.	Sugerir la asignación de un presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST.	Sugerir la asignación de un presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST revisado y aprobado por la alta dirección.	Especialista SST Of. Planeación						P					X	Presupuesto definido y aprobado por la alta dirección.	Sugerencias si se requieren.	
12	H	Realizar inspecciones de seguridad	Ejecutar igual o mayor al 90% de las inspecciones de seguridad planeadas	Ejecutar las inspecciones de seguridad	Especialista SST Profesional SST	P		P		P		P				X	Formatos diligenciados con las inspecciones de seguridad	Las inspecciones se deben realizar con el acompañamiento de los miembros del COPASST; y las del Plan de Emergencia con la Brigada	
13	H	Realizar mediciones ambientales	Realizar el 100% de las mediciones ambientales programadas	Realizar mediciones ambientales de acuerdo a los peligros identificados	Especialista SST A&E	P					P					X	Informe de mediciones ambientales	Inspecciones de puntos ecológicos y biozonas	
14	H	Capacitación COPASST	Desarrollar las actividades de capacitación al 100%	Capacitación en Investigación de AT - Incidentes	Especialista SST Profesional SST				P							X	Actas de apertura y cierre de votaciones. Resolución COPASST 2023-2023	Organizar las votaciones	
15	H	Realizar reuniones del COPASST	Desarrollar el 100% de las reuniones del COPASST	Llevar a cabo las reuniones programadas del COPASST	Especialista SST Profesional SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	Actas de reunión del COPASST	MESESUAL	
16	H	Realizar un plan de capacitación	Desarrollar un plan de capacitación que cubra al 100% de la población trabajadora	Llevar a cabo las capacitaciones programadas	Especialista SST Profesional SST	P					P					X	Registros de asistencia a las capacitaciones, evaluaciones de las capacitaciones.	Mantener evidencias	
17	H	Ejecutar las actividades programadas de los SVE PSICOSOCIAL, PSICOSOCIAL (ENFASIS TEMAS ACOSO LABORAL, SEXUAL Y CULTURAL)	Ejecutar igual o mayor al 90% de las actividades programadas de los SVE	Desarrollar las actividades programadas de los SVE	Especialista SST Profesional SST		P				P					X	Registros de asistencia a capacitaciones, talleres, entrega de elementos, registro fotográfico	Aplica para cada programa de vigilancia epidemiológica	
18	H	Realizar inducción al SG-SST.	Realizar la re-inducción al 100% del personal.	Realizar inducción a todo el personal que ingresa a la CAJA	Especialista SST Profesional SST Profesional Capacitación	P										X	Capacitaciones referente tema de Equidad de Género y Acoso Sexual laboral.	Se debe socializar la política de Equidad de Género y Acoso Sexual laboral.	
19	H	Realizar inducción y re-inducción al SG-SST.	Realizar la re-inducción al 100% del personal.	Realizar inducción a todos los colaboradores de Caja	Especialista SST Profesional SST Profesional Capacitación						P					X	Registro asistencia a capacitación	Revisión de los programas del SG-SST según requisitos.	
20	H	Jornadas de pausas activas	Realizar una jornada de pausas activas dirigida tres veces al año, y fomentar las pausas por parte de los trabajadores	Desarrollar pausas activas	Especialista SST Profesional SST	P	P	P	P	P	P					X	Registro de asistencia a las pausas activas, registro fotográfico	Se deben hacer actividades de integración grupal	
21	H	Semana de la salud	Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud en la semana de la salud.	Realizar diferentes actividades en la semana de la salud	Especialista SST Profesional SST Profesional Bienestar						P					X	Registro de asistencia de las actividades programadas, registro fotográfico		
22	H	Aplicación actividades seguimiento batería.	Realizar actividades y seguimiento de la batería de acuerdo a resultados	Control de actividades de Riesgo Psicosocial	Especialista SST Profesional SST		P					P				X	Registros de asistencia a capacitaciones, talleres, entrega de elementos, informe batería psicosocial	Se debe tratar los temas de Reintegración Laboral.	
23	H	Conservar los documentos del SG-SST establecidos por la organización	Conservar el 100% de los documentos identificados	Conservar en medio físico o magnético los documentos del SG-SST exigidos por la normatividad Colombiana	Especialista SST Profesional SST Grupo de Archivo											X	Documentos a conservar con su respectivo inventario (De acuerdo al listado maestro de documentos)		
24	H	Plan de emergencias	Documentar adecuadamente el Plan de emergencias de cada una de las oficinas del AMB	Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente. Inspección de extintores Realizar entrenamiento/capacitación a la brigada de emergencias	Especialista SST Profesional SST	P					P					X	•Procedimientos operativos normalizados •Procedimientos operativos normalizados •Procedimientos operativos normalizados	Inspecciones en las dos sedes Inspecciones localivas capacitación al personal	
25	V	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el cronograma del SG-SST.	Cumplir con el 100% de las Investigaciones de AT-El, ocurrencias y calificados de Origen.	Investigar los accidentes de trabajo e incidentes	Especialista SST Profesional SST											X	Estadísticas de investigación de accidentes e incidentes/Reportes de investigaciones.		
26	V	Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Realizar por lo menos 1 vez al año simulacro	Realizar simulacro de evacuación	Especialista SST Profesional SST											X	Informe simulacro de emergencias	participación en simulacro anual.	
27	A	Revisión por la Supervisora	Revisión anual del Dirección General	Revisión de la política anual Evidenciar que se cumple con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Revisión de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción. Indicadores de estructura, impacto y resultados.	Especialista SST Profesional SST Secretaria General Especialista SST Profesional SST Secretaria General Especialista SST Profesional SST Secretaria General						P					X	•Acta de Revisión •Acta de Revisión •Informe •Informe	En general es un informe de revisión por la dirección teniendo en cuenta el Art. 2.2.4.6.31. Revisión por la Alta Dirección del Decreto 1072 de 2015.	
28	A	Auditoría interna o externa	Realizar Auditoría al SG-SST cada año y seguimiento a las anteriores	Verificar el cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo; Revisión de los indicadores de estructura, proceso y resultado; Verificación de la participación de los trabajadores Verificación de los mecanismos de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a los trabajadores. Verificar la planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Verificar la gestión del cambio Verificar la consecución de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones.	Control Interno							P				X	Informe de auditoría	Se debe realizar un informe que aporte al cumplimiento de los Art. 2.2.4.6.29 y 30 del Decreto 1072 de 2015.	

		Verificar el alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SSSST frente a los proveedores y contratistas.		P	X	X
--	--	---	--	---	---	---

		PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 2026														0				1 de 2											
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA														RESPONSABLE				META				FRECUENCIA						
Desarrollar las actividades del SG SST, que mejoren las condiciones laborales y ambientales		Cumplimiento :	(Actividades ejecutadas/ Actividades Propuestas)*100														ENCARGADO SG-SST				100%				SEMESTRAL						
ALCANCE																															
EL desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) aplica a todos los colaboradores independiente de su furma de contratación , y a todos los centros de trabajo y áreas de operación.																															
DOCUMENTOS REFERENCIA																															
SG-SST (Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo) Todos los documentos del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo																															
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																															
ACTIVIDADES		RECURSOS	RESPONSABLE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II						TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV						Consolidado			
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO.		SEP.		OCT		NOV		DIC					
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLAN BÁSICO																															
ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA SST		HUMANO	ENCARGADO SG-SST - ARL	P													P												2	0	0%
SEGUIMIENTO ACIVIDADES PROGRAMADAS		TECNICO	ENCARGADO SG-SST - ARL			P						P						P						P					4	0	0%
EVALUACIÓN DIAGNOSTICA		TECNICO	ARL			P											P												2	0	0%
ACTUALIZACION DE MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS GTC 45		TECNICO	SST-COPASST															P											1	0	0%
REGISTRO DE AUSENTISMO		HUMANO	SST-NOMINA					P						P						P					P				4	0	0%
ACTUALIZACIÓN MATRIZ LEGAL O NORMOGRAMA.		HUMANO	SST-ARL											P															1	0	0%
REALIZACIÓN MATRIZ DE CAPACITACIÓN O CRONOGRAMA		HUMANO	SST-ARL																					P					1	0	0%
DIVULGACIÓN DEL SG-SST (INDUCCIÓN REINDUCCIÓN POLITICA)		TECNICO	LIDER TALENTO HUMANO			P																							1	0	0%
REQUERIMIENTO DE PRESUPUESTO		HUMANO	DIRECCIÓN																P										1	0	0%
PLAN ANUAL DE TRABAJO		HUMANO	LIDER TALENTO HUMANO	P																									1	0	0%
																													18	0	0%
HIGIENE INDUSTRIAL																															
MANTENIMIENTO LOCATIVO		HUMANO-FINANCIERO	OPERACIONES					P											P										2	0	0%
REVISION, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES		FINANCIERO	SST-COPASST-OPERACIONES					P					P																2	0	0%
																													4	0	0%
SEGURIDAD INDUSTRIAL																															
CAPACITACIÓN COPASST		HUMANO	LIDER TALENTO HUMANO							P																			2		
REUNIONES COPASST MENSUALMENTE		HUMANO	SST-COPASST	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		12	0	0%	
CAPACITACIÓN INVESTIGACION DE ACCIDENTES		TECNICO	ARL																P										1	0	0%
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ELEMENTOS BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS		TECNICO Y FINANCIERO	BRIGADA DE EMERGENCIAS									P								P									2	0	0%
INSPECCIONES DE SEGURIDAD		HUMANO	ENCARGADO SG-SST-COPASST			P				P				P					P										4	0	0%
CAPACITACIÓN USO ADECUADO DE EPP		HUMANO	ARL			P																							1	0	0%
REUNIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA TRIMESTRALMENTE		HUMANO	ARL	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		12	0	0%	

2. CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	ELABORÓ	REVISÓ
0	2023	Emision Inicial	MECI & Calidad	
1	1/30/2025	Asignacion codigo en calidad	Liliana M, Delgado C	Adriana Carreño Subdirector Administrativo

APROBÓ
COMITÉ MIPG
ACTA MIPG 005 2025 30/01/2025